

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE MARIO, GUDIEL MARIN
Nit Emisor: 1016927K
JORGE MARIO GUDIEL MARIN
BARRIO MINERVA zona 0, Guastatoya, EL PROGRESO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9,
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3CE225A7-0CF4-4371-BB71-408487CB4F53
Serie: 3CE225A7 Número de DTE: 217334641
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:18:08
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:18:08

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-883, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3CE225A7, numero de DTE 217334641 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jorge Mario Gudiel Marín, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo numero 2024-210-1-3-883 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.

Jorge Mario Gudiel Marín
DPI 2359 48500 0101

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722525884957

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:24 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:18:08
Emisor:	1016927K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JORGE MARIO GUDIEL MARIN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3CE225A7-0CF4-4371-BB71-408487CB4F53
Serie:	3CE225A7
Número del DTE:	217334641
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:18:0806:003CE225A70CF44371BB71408487CB4F53
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:24:46
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:24:53



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1016927K
NOMBRE	JORGE MARIO, GUDIEL MARIN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Nº. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-883
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Mario Gudiel Marín
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la formulación de un diagnóstico territorial de la problemática de la juventud y el diseño del plan de acción con estrategias de intervención comunitaria para la inclusión y participación activa de la juventud rural.	Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del Plan Operativo departamental de El Progreso.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la capacitación a los jóvenes sobre el diagnóstico territorial, como establecer los establecimientos adecuados en el espacio territorial, como establecer oficinas de trámites en temas de la juventud.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la articulación de diferentes actores del SNER a nivel departamental, municipal y establecer alianzas para atender las demandas a nivel local en temas de juventud.	Se brindó apoyo profesional, en el seguimiento y monitoreo de Servicio Cívico en el proyecto "Jóvenes apoyando el Extensionismo Rural: Campesino a Campesino".	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la capacitación al Extensionismo en temas agrícolas y pecuarios.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la promoción y participación de jóvenes rurales a través de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER, fortaleciendo aspectos como: a) Gobernanza para la incidencia de la participación de la juventud en el desarrollo de sus territorios. b) Estrategia de comunicación para el desarrollo. c) Emprendimientos productivos y generación de empleo. d) Apoyo en la gestión de recursos y gestión financiera de proyectos productivos.	Se brindó apoyo profesional en la reunión de trabajo, con las extensionistas para planificar actividades del mes y así poder dar seguimiento a los ejes de juventud.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la capacitación de temas emprendimientos productivos de cultivos de frutas, hortalizas, huertos y nutrición, etc.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional para elaborar informe sobre avance y	Se brindó apoyo profesional en la inducción a personal de juventud	100%	Finalizado

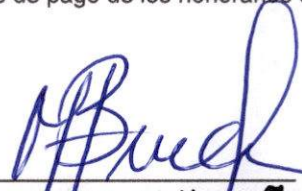
seguimiento de actividades específicas realizadas con juventud rural, tomando como base los ejes estratégicos planteados para el logro de objetivos.	rural, para dar a conocer los ejes estratégicos del componente. Se brindó apoyo profesional en la planificación y capacitación en temas de actualización de datos de la Juventud Rural número de DPI, correos electrónicos y teléfonos, para capacitarlos en temas emprendimientos, proyectos agrícolas invernaderos y pecuarios.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	Se brindó apoyo profesional en las reuniones semanales de planificación, para el trabajo de extensión a nivel departamental. Así también en las reuniones de COAPED Y CODEMA. Se brindó apoyo profesional en el ingreso de la Decadia al Sistema de Monitoreo Decadal de Cultivos.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) _____
Jorge Mario Gudiel Marín
DPI: 2359 48500 0101
Celular: 51151099

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Jorge Mario Gudiel Marin , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 18083 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2024)** Timbre **(diciembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los nueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **03/04/2014**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva



Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 9 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

09/11/2023 08:34

LFOLM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

92be2f8ece0b75ae3388e56d29a67733



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-883
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Mario Gudiel Marín
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con treinta y nueve centavos.		Q. 55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la formulación de un diagnóstico territorial de la problemática de la juventud y el diseño del plan de acción con estrategias de intervención comunitaria para la inclusión y participación activa de la juventud rural.	Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al Plan Operativo departamental de El Progreso.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la capacitación a los jóvenes sobre el Diagnóstico territorial, como establecer los establecimientos adecuados en el espacio territorial, como establecer oficinas de trámites en temas de la juventud.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la articulación de diferentes actores del SNER a nivel departamental, municipal y establecer alianzas para atender las demandas a nivel local en temas de juventud.	Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y monitoreo de Servicio Cívico en el proyecto "Jóvenes Apoyando el Extensionismo Rural: Campesino a Campesino".	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la promoción y participación de jóvenes rurales a través de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural CADER, fortaleciendo aspectos como: a) Gobernanza para la incidencia de la participación de la juventud en el desarrollo de sus territorios. b) Estrategia de comunicación para el desarrollo. c) Emprendimientos productivos y generación de empleo. d) Apoyo en la gestión de recursos y gestión financiera de proyectos productivos.	Se brindó apoyo profesional en la reunión de trabajo, con las extensionistas para planificar actividades del mes y así poder dar seguimiento a los ejes de juventud.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la capacitación de temas emprendimientos productivos de cultivos de frutas, hortalizas, huertos y nutrición, etc.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional para elaborar informe sobre avance y seguimiento de actividades específicas realizadas con juventud rural, tomando como base los ejes estratégicos	Se brindó apoyo profesional en la inducción a personal de juventud rural, para dar a conocer los ejes estratégicos del componente.	100%	Finalizado

planteados para el logro de objetivos.	Se brindó apoyo profesional en planificación y capacitación en temas de actualización de datos de la Juventud Rural número de DPI, correos electrónicos y teléfonos, para capacitarlos en temas emprendimientos, proyectos agrícolas invernaderos y pecuarios.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la Sede Departamental.	Se brindó apoyo profesional en las reuniones semanales de planificación, para el trabajo de extensión a nivel departamental. Así también en las reuniones de CODEMA Y COAPED.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró ingresar 17 decadas al sistema de Monitoreo Decadal de Cultivos.

Se logró con el apoyo de los extensionistas, el envío del acumulado de lluvias del 01 al 31 de junio.

Se logró elaborar el listado de los 24 informantes de los 8 municipios del Departamento de El Progreso de la parte baja, media y alta.

Se logró planificar y coordinar con el apoyo del área de planificación 6 reuniones de COAPED de enero a agosto del 2024.

Se logró elaborar y enviar el informe de daños a cultivos todos los días jueves a DICORER.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
 Jorge Mario Gudiel Marín
 DPI: 2359 48500 0101
 Celular: 51151099

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klementina Gumbao
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
 Jefe Sede Departamental
 MAGA, EL PROGRESO



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

